

1. Úvodné ustanovenia

1.1 Tieto Všeobecné podmienky pre využívanie služby HORNBACK „PROFI servis“ a HORNBACK „Nákup na faktúru“ (ďalej len „Podmienky“) upravujú základné pravidlá, ktoré sa uplatnia v súvislosti s využitím služieb HORNBACK PROFÍ servis a HORNBACK „Nákup na faktúru“, ako aj práva a povinnosti v súvislosti s využitím týchto služieb.

1.2 Podmienky tvoria neoddeliteľnú súčasť žiadosti o službu HORNBACK „PROFI servis“ (ďalej len „Žiadosť o službu PROFÍ servis“), ako aj žiadosti o službu „Nákup na faktúru“ (ďalej len „Žiadosť o službu Nákup na faktúru“) (obe spoločne ďalej tiež len „Žiadosť“). Ustanovenia Žiadosti majú prednosť pred ustanoveniami Podmienok.

2. Žiadosť o službu PROFÍ servis

2.1 Služby PROFÍ servis môže byť poskytnutá iba na základe písomnej Žiadosti podanej Zákazníkom HORNBACKu.

2.2 Služba HORNBACK „PROFI servis“ (ďalej tiež len „**Služba PROFÍ servis**“) môže byť poskytnutá podnikateľom – právnickým osobám so sídlom na území Slovenskej republiky alebo fyzickým osobám s miestom podnikania na území Slovenskej republiky (ďalej tiež len „**Zákazník**“) za účelom čerpania zákazníckych výhod pre profesionálov v prevádzkach HORNBACKu v rámci ich podnikateľskej činnosti.

2.3 Zákazník berie na vedomie, že HORNBACK môže jeho Žiadosť o službu PROFÍ servis postúpiť spoločnosti Lemonero s.r.o., IČ 02731452, so sídlom Námestie Junkových 2772/1, Stodůlky, 155 00 Praha 5 (ďalej len „**spoločnosť Lemonero**“) za účelom spracovania údajov v nej obsiahnutých.

2.4 Zákazník najneskôr pri podaní Žiadosti o službu PROFÍ servis preukáže existenciu oprávnenia na výkon podnikateľskej činnosti na území Slovenskej republiky, najmä predložením výpisu zo živnostenského registra či inej evidencie alebo predložením iného dokladu o oprávnení na podnikanie. Bez splnenia tejto podmienky nemôže byť zo strany HORNBACKu žiadosť akceptovaná. Zároveň berie Zákazník na vedomie, že na schválenie Žiadosti o službu PROFÍ servis nie je právny nárok. Ak je Zákazníkovi Žiadosť o službu PROFÍ servis schválená, HORNBACK vystaví Zákazníkovi bez odkladu, najneskôr však do 10 pracovných dní od prijatia Žiadosti, Kartú (ako je definovaná v bode 3.9 Podmienok).

3. Žiadosť o službu „Nákup na faktúru“

3.1 Služba HORNBACK „Nákup na faktúru“ (ďalej tiež len „**Služba Nákup na faktúru**“) môže byť poskytnutá výhradní Zákazníkom, ktorým bola poskytnutá Služba PROFÍ servis.

3.2 Služba Nákup na faktúru umožňuje Zákazníkovi zaplatiť za tovar zakúpený v spoločnosti HORNBACK neskôr, a to podľa dátumu splatnosti kúpnej ceny za zakúpený tovar, ktorý je uvedený na vystavenom daňovom doklade (faktúre) za

zakúpený tovar (tzv. odložená platba).

3.3 Zákazník berie na vedomie, že financovanie Služby Nákup na faktúru môže byť poskytované aj prostredníctvom tretej osoby určenej na tento účel spoločnosťou HORNBACK, a to najmä spoločnosťou Lemonero.

3.4 V prípade, ak Zákazník predloží HORNBACKu Žiadosť o službu Nákup na faktúru, posúdi HORNBACK ako nevyhnutnú podmienku služby Nákup na faktúru finančnú stabilitu Zákazníka, teda verí najmä, že:

- Zákazník disponuje oprávnením na vykonávanie podnikateľskej činnosti alebo inej obdobnej činnosti na území Slovenskej republiky (bolo mu pridelené IČO);
- na majetok Zákazníka nebol podaný návrh na začatie konkurzného konania (vrátane reštrukturalizácie a oddĺženia);
- na majetok Zákazníka nebola nariadená exekúcia alebo výkon rozhodnutia.

3.5 V Žiadosti o službu Nákup na faktúru Zákazník uvedie, či požaduje vystaviť daňový doklad po každom nákupe tovaru, poskytnutí služby alebo požaduje vystavovanie súhrnného daňového dokladu (ďalej len „SDD“) za uplynulý kalendárny mesiac (ďalej len „Faktúra“ alebo „Faktúry“). Dátum povinnosti priznať daň (DPPD) pre účely kontrolného hlásenia bude deň uvedený na SDD, spravidla posledný deň kalendárneho mesiaca, v ktorom sa odber tovaru uskutočňoval.

3.6 Zákazník berie na vedomie, že na schválenie Žiadosti o službu Nákup na faktúru nie je právny nárok. Ak je Žiadosť o službu Nákup na faktúru posúdená kladne, vstupuje Zákazník do programu Nákup na faktúru ŠTART a je informovaný o výške limitu, ktorý bol pre Zákazníka v rámci služby Nákup na faktúru schválený (ďalej len „Limit“). Ďalej berie Zákazník na vedomie, že HORNBACK môže jeho Žiadosť o službu Nákup na faktúru postúpiť spoločnosti Lemonero na účely spracovania údajov v nej uvedených a určenia Limitu, ako aj skutočnosť, že financovanie programu Nákup na faktúru ŠTART je realizované formou postúpenia pohľadávok HORNBACKu na spoločnosť LEMONERO.

3.7 Zákazník má možnosť požiadať o vstup do programu Nákup na faktúru MAX, v ktorom mu môže byť Limit, ktorý mu bol priznaný pri vstupe do programu Nákup na faktúru ŠTART, zvýšený. Ak je Zákazníkova žiadosť o vstup do programu Nákup na faktúru MAX kladne posúdená, uzavrie Zákazník a spoločnosť Lemonero zmluvu o poskytovaní služby financovania nákupov na faktúru (úverová zmluva).

3.8 Ak Zákazník využíva Službu Nákup na faktúru, či už vo forme ŠTART alebo MAX, hradí Zákazník kúpnu cenu zakúpeného tovaru priamo na účet spoločnosti Lemonero, ktorý mu HORNBACK v spolupráci so spoločnosťou Lemonero oznámi.

3.9 Pre každú osobu oprávnenú ku prevzatíu a nákupu tovaru (ďalej tiež „Držiteľ Karty“) uvedenú v Žiadosti bude vystavená identifikačná karta (ďalej len „Karta“) a pridelené heslo k danej Karte. Ak je Zákazníkovi poskytovaná Služba Nákup na faktúru, slúži Karta tiež k zaznamenaniu daného nákupu a k uplatneníu Služby Nákup na faktúru.

3.10 V prípade vydania Karty bude Držiteľ Karty vyzvaný k prevzatíu Karty vo vybranej prevádzke HORNBAChU.

3.11 V prípade, ak Zákazník využíval Službu Nákup na faktúru pred dňom 01.10.2025 bez toho, aby uzavrel zmluvu o poskytovaní služby financovania nákupu na faktúru (úverová zmluva) so spoločnosťou Lemonero, stáva sa Zákazník automaticky k 01.10.2025 Zákazníkom, ktorému je poskytovaná služba PROFI servis. Ku dňu 01.10.2025 posúdi HORNBACh finančnú stabilitu Zákazníka v zmysle bodu 3.3. Podmienok, a ak ju posúdi kladne, umožní k tomuto dátumu vstup takého Zákazníka do programu Nákup na faktúru ŠTART. V opačnom prípade máze HORNBACh využiť svoje právo podľa bodu 11.2 Podmienok.

4. Používanie Karty

4.1 Držiteľ Karty je splnomocnený používať Kartu na identifikáciu Zákazníka, na ktorého účet došlo k odobratíu tovaru vo vybranej prevádzke HORNBAChU na území Slovenskej republiky v rámci podnikateľskej činnosti Zákazníka alebo v súvislosti s ňou.

4.2 Karta ďalej oprávňuje na čerpanie zvláštnych zákazníckych výhod a cenových zvýhodnení z ponuky HORNBAChU. Ich prehľad je k nahliadnutíu. Strany dojednávajú, že aktuálny rozsah zákazníckych výhod a služieb, na čerpanie ktorých Karta oprávňuje, je HORNBACh oprávnený priebežne meniť a najmä rozširovať.

4.3 Držitelia Karty sú povinní ju užívať výlučne v súlade s právnymi predpismi, Žiadosťou a týmito Podmienkami a sú povinní zdržať sa konania, ktoré by bolo v rozpore s dobrými mravmi či zásadami poctivého obchodného styku. Osoba splnomocnená na rokovanie za Zákazníka (napr. štatutárny orgán alebo iný splnomocnenec) bude o týchto povinnostiach informovať všetky osoby oprávnené na nákup a vyzdvihnutie tovaru uvedené v Žiadosti.

4.4 Pokiaľ bola Zákazníkovi schválená Žiadosť o službu Nákup na faktúru podľa článku 3 Podmienok, Držiteľ Karty je oprávnený na nákup a vyzdvihnutie tovaru s Kartou do aktuálnej výšky stanoveného Limitu Zákazníka, ktorému je Karta priradená. Karta môže byť používaná na odobratie tovaru v HORNBAChU, vždy však max. do výšky aktuálneho nevčerpaného Limitu Zákazníka.

4.5 Držiteľ Karty berie na vedomie, že Karta nie je určená na použitie na nákup tovaru alebo na čerpanie zákazníckych zliav a výhod mimo rámca podnikateľskej činnosti Zákazníka. Strany

dojednávajú, že použitie Karty Držiteľom Karty pri nákupe tovaru alebo čerpaní zákazníckych zliav a výhod sa považuje za prejav vôle potvrdzujúci, že právny úkon je robený v rámci podnikateľskej činnosti Zákazníka s tým, že práva a povinnosti založené nákupom tovaru ako aj právne vzťahy súvisiace s čerpaním zákazníckych zliav a výhod sa v plnom rozsahu riadia občianskym zákonníkom.

4.6 Zákazník a Držiteľ Karty bude byť pri nákupe tovaru pomocou Karty alebo pri čerpaní zákazníckych zliav a výhod vyzvaný predložiť Kartu na pokladni prevádzky HORNBAChU. Môže byť ďalej vyzvaný uviesť svoje meno a heslo overenia identity Držiteľa Karty, resp. Zákazníka, ktoré je v takom prípade povinný poskytnúť, inak mu nebude umožnené využívať Službu Nákup na faktúru.

4.7 Zákazník a Držiteľ Karty berú na vedomie, že Karta je vlastníctvom HORNBAChU, je neprenosná a Držiteľ Karty nie je oprávnený prenechať jej používanie tretej osobe, umožniť tretej osobe jej použitie na nákup tovaru v HORNBAChU, ani oznamovať overovacie údaje umožňujúce vykonanie transakcie (nákupu). Zákazník zodpovedá HORNBAChU za všetky škody a ujmy, ktoré by mu vznikli v dôsledku porušenia týchto povinností.

4.8 Pokiaľ nebude spolu s Kartou oznámené heslo v správnom znení, je HORNBACh oprávnený v záujme zamedzenia zneužitia Karty a kontroly dodržiavania povinností vyplývajúcich zo Žiadosti a týchto Podmienok požiadať Držiteľa Karty resp. osobu predkladajúcu Kartu o preukázanie totožnosti. Držiteľ Karty, resp. osoba predkladajúca Kartu sa zaväzuje tejto výzve na mieste vyhovieť, oznámiť požadované identifikačné údaje a predložiť spoločne s Kartou platný preukaz totožnosti (občiansky preukaz, cestovný pas, povolenie na pobyt, vodičský preukaz a pod.) na nahliadnutie. V prípade nevyhovenia výzve či nemožnosti preukázania totožnosti je HORNBACh oprávnený odmietnuť vydať tovar, ktorý Držiteľ Karty, resp. osoba predkladajúca Kartu zamýšľa odobrať od HORNBAChU v rámci Služby Nákup na faktúru. V takom prípade je možné uzavrieť kúpnu zmluvu/y iba za priamu platbu za tovar a HORNBACh je oprávnený odmietnuť poskytnutie zákazníckej výhody či cenového zvýhodnenia.

4.9 HORNBACh nie je povinný skúmať oprávnenosť transakcií (nákupov) vykonaných Kartou resp. s jej použitím. Zákazník a Držiteľ Karty zodpovedajú v plnom rozsahu spoločne a nerozdielne za to, že Karta nebude použitá v rozpore s právnymi predpismi alebo v rozpore s Podmienkami.

4.10 Zákazník a Držiteľ Karty berú na vedomie, že uzavretie kúpnej zmluvy bez priamej úhrady kúpnej ceny alebo poskytnutie cenového zvýhodnenia môže byť HORNBAChom odmietnuté tiež v prípade, keď na strane Zákazníka existuje omeškanie s úhradou peňažných záväzkov voči HORNBAChU, resp. spoločnosti Lemonero ako aj v prípade, ak došlo alebo v dôsledku ďalšieho použitia Karty dôjde k prekročeniu Limitu Zákazníka. HORNBACh je v takomto prípade oprávnený Kartou, resp. účet Zákazníka, ktorý obsahuje informácie obsiahnuté v Žiadosti, evidenciu nákupov, vystavené dodacie listy a daňové

doklady, ako aj záväzky a pohľadávky, a ďalšie informácie o Zákazníkovi (ďalej len „Zákaznícky účet“) zablokovať.

4.11 Na základe Žiadosti Zákazníka o zmenu môže byť HORNBACKom Limit Zákazníka zmenený. Na zmenu Limitu Zákazníka nie je právny nárok. Podmienkou pre zmenu Limitu je kladné posúdenie v obdobnom rozsahu, v akom je posudzovaná Žiadosť o službu Nákup na faktúru podľa článku 3 Podmienok.

4.12 Pokiaľ bola Zákazníkovi schválená Žiadosť o službu Nákup na faktúru podľa článku 3 Podmienok a Zákazník odoberie tovar do Limitu jemu pridelenému, strany dojednávajú, že vlastnícke právo na zakúpený tovar prechádza na Zákazníka okamihom prevzatia tovaru.

5. Ochrana Karty

5.1 Zákazník a Držiteľ Karty sú povinní chrániť Kartu pred poškodením, stratou a odcudzením a počínať si tak, aby nemohlo dôjsť k jej zneužitiu alebo použitiu v rozpore so Žiadosťou a Podmienkami.

5.2 Držiteľ Karty je najmä povinný uchovávať Kartu na bezpečnom mieste oddelene od svojich osobných dokladov.

5.3 V prípade straty či odcudzenia Karty je Zákazník povinný ohlásiť túto skutočnosť bezodkladne HORNBACKu, a to oznámením telefonicky a e-mailom na kontaktných údajoch. Na základe oznámenia vykoná HORNBACK blokáciu Karty. Zákazník a Držiteľ Karty zodpovedajú spoločne a nerozdielne HORNBACKu, resp. tiež spoločnosti Lemonero za všetky škody, ktoré vzniknú v dôsledku neohlásenia alebo neskorého ohlásenia vyššie uvedených skutočností, najmä potom v dôsledku zneužitia Karty do doby ohlásenia straty alebo odcudzenia Karty.

5.4 Zákazník je povinný oznámiť HORNBACKu bezodkladne zmenu v zozname Držiteľov Karty. Ak nebude táto zmena HORNBACKu bezodkladne oznámená a dôjde k vzniku pohľadávky HORNBACKu voči Zákazníkovi na základe použitia Karty Držiteľom Karty, ktorý mal byť zo zoznamu vymazaný, bude Zákazník povinný túto pohľadávku uhradiť. Za účelom oznámenia sa použijú rovnaké kontaktné údaje ako v bode 5.3 Podmienok.

5.5 V prípade straty či odcudzenia Karty bude Držiteľovi Karty vydaná nová Karta. HORNBACK je oprávnený požadovať od Zákazníka náhradu nákladov spojených s vydaním Karty. V prípade opakovanej straty či odcudzenia Karty je HORNBACK oprávnený vydanie novej Karty odmietnuť a otvorený Limit uzavrieť.

6. Splácanie záväzku z Karty

6.1 Po skončení každého zúčtovacieho obdobia (kalendárny mesiac/deň) bude Zákazníkovi zaslaná Faktúra, obsahujúca zoznam transakcií (nákupov) realizovaných Kartou, vrátane Verzia 102025

všetkých Kariet priradených k Zákazníckemu účtu, a to prostredníctvom e-mailu na e-mailovú adresu uvedenú v Žiadosti. Faktúra bude obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z.z., o dani z pridanej hodnoty, ďalej bude obsahovať dátum nákupu/vyzdvihnutia tovaru, označenie prevádzky, v ktorej k vyzdvihnutiu došlo a meno Držiteľa Karty, ktorý menom a na účet Zákazníka nákup/vyzdvihnutie tovaru vykonal. Ďalej bude doklad obsahovať čiastku na úhradu a platobné inštrukcie. Ak je Zákazníkovi poskytnutá Služba Nákup na faktúru s využitím služieb spoločnosti Lemonero, je kópia Faktúry poskytnutá pri odoslaní Zákazníkovi aj spoločnosti Lemonero.

6.2 Zákazník je povinný uhradiť peňažné záväzky z nákupov s použitím Kariet najneskôr v lehote uvedenej v Žiadosti bezhotovostným prevodom na bankový účet uvedený vo Faktúre. Zákazník berie na vedomie, že ak Zákazníkovi nie je výslovne oznámené inak, uhrádza Zákazník na účet podľa bodu 3.8 týchto Podmienok, v ostatných prípadoch uhrádza Zákazník na účet HORNBACKu.

6.3 V prípade omeškania Zákazníka s úhradou záväzkov z nákupov s použitím Kariet, zašle HORNBACK, resp. spoločnosť Lemonero, Zákazníkovi upomienku vo forme e-mailovej správy na e-mailovú adresu uvedenú v Žiadosti. V prípade nevykonania platby do lehoty uvedenej v upomienke je HORNBACK oprávnený zablokovať všetky Karty vydané Zákazníkovi (vrátane všetkých Kariet vydaných Držiteľom kariet) a účet Zákazníka s okamžitou účinnosťou pre využívanie Služby Nákup na faktúru zablokovať.

6.4 V prípade omeškania Zákazníka s úhradou peňažných záväzkov z nákupov s použitím Kariet je Zákazník povinný uhradiť popri peňažných záväzkoch z nákupov s použitím Kariet aj sankčnú poplatok vo výške 2 % z dlžnej čiastky, najmenej však 10,- eur.

6.5 V prípade omeškania s úhradou peňažných záväzkov voči HORNBACKu je Zákazník povinný hradiť HORNBACKu úrok z omeškania vo výške určenej právnymi predpismi.

6.6 V prípade omeškania s úhradou peňažných záväzkov voči HORNBACKu v dĺžke presahujúcej 15 dní, je Zákazník povinný hradiť HORNBACKu počnúc 16. dňom omeškania tiež zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky za každý začatý deň omeškania. Nárok na zmluvnú pokutu sa započítava na náhradu škody. Hornbach je však oprávnený domáhať sa prípadnej náhrady škody nákladov účelne vynaložených na uplatnenie práv voči Zákazníkovi, aj v rozsahu presahujúcom sumu zmluvnej pokuty.

6.7 Ak Zákazník využíva Službu nákup na faktúru MAX, dôsledky omeškania Zákazníka s úhradou jeho záväzkov sa určia v zmluve o poskytovaní financovania nákupov na faktúru (úverová zmluva), ktorú Zákazník uzavrel so spoločnosťou Lemonero.

7. Reklamácie

7.1 Zákazník je v prípade nesúhlasu s obsahom Faktúry podľa bodu 6.1 Podmienok oprávnený reklamovať nezrovnalosti na Faktúre. Reklamácia musí byť vykonaná písomne a musí byť HORNBACKu

doručená najneskôr do 3 (troch) pracovných dní od doručenia Faktúry Zákazníkovi.

7.2 Strany dojednávajú nevyvrátiteľnú domnienku súhlasu Zákazníka s vydanou Faktúrou, ak nebude písomná reklamácia doručená HORNBACHu v lehote uvedenej v bode 7.1 vyššie. Uplynutím lehoty sa záväzky uvedené v prehľade transakcií považujú za uznané čo do dôvodu a výšky.

7.3 Reklamácia musí obsahovať prinajmenšom dátum transakcie, reklamovanú časť a meno Zákazníka a Držiteľa Karty, ktorej sa reklamácia týka. K reklamácii musia byť súčasne priložené dokumenty a podklady osvedčujúce pravdivosť skutočností uvedených v reklamacii.

7.4 Zákazník je povinný vyhovieť výzve HORNBACHu na predloženie ďalších dokumentov vzťahujúcich sa k reklamácii a tvrdeniam v nej obsiahnutých, a to v stanovenej lehote. Ak nebudú doklady včas predložené, je HORNBACH oprávnený reklamačné konanie zastaviť. HORNBACH v tomto prípade nenesie zodpovednosť za prípadnú škodu.

7.5 Podanie reklamácie nemá vplyv na povinnosti k úhrade záväzkov Zákazníka realizovaných s použitím Kariet. V prípade vyhovenia reklamácii bude príslušná čiastka následne vrátená na účet Zákazníka, a to najneskôr do 15 (pätnástich) dní od vybavenia reklamácie.

8. Povinnosti Zákazníka

8.1 Zákazník sa okrem iných povinností obsiahnutých v týchto Podmienkach zaväzuje oznamovať HORNBACHu bez zbytočného odkladu všetky zmeny údajov uvedených v Žiadosti, najmä zmeny v zozname Držiteľov Kariet, ako aj zmeny kontaktných údajov.

9. Karty

9.1 Zákazník môže požiadať o vydanie jednej alebo viacerých Kariet pre tretie osoby. Držiteľom Karty môže byť fyzická osoba s miestom podnikania na území Slovenskej republiky alebo osoba, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu k Zákazníkovi alebo ktorá je štatutárnym orgánom spoločnosti Zákazníka. Karta bude vydaná iba osobe uvedenej v zozname Držiteľov Kariet v Žiadosti.

9.2 Držiteľ Karty je oprávnený používať Kartu na svoju identifikáciu pri nákupe tovaru v prevádzkach spoločnosti HORNBACH na území Slovenskej republiky alebo na čerpanie zákazníckych zliav a výhod s využitím Služby Nákup na faktúru, a to výlučne v rámci podnikateľskej činnosti Zákazníka alebo v súvislosti s ňou. Výslovne sa stanovuje, že Karta nie je určená na nákup tovaru či čerpanie zákazníckych zliav a výhod pre súkromnú potrebu Držiteľa Karty alebo Zákazníka.

9.3 Podpisom Žiadosti udeľuje Zákazník Držiteľovi Karty splnomocnenie na vykonávanie nákupu tovaru v prevádzkach

Verzia 102025

HORNBACHu menom Zákazníka a na jeho účet.

9.4 Opätovné vystavenie Karty v prípade straty či odcudzenia je možné iba so súhlasom Zákazníka.

9.5 V prípade, že Držiteľ Karty zomrie alebo je prehlásený za mŕtveho, alebo dôjde k zániku podmienok vyžadovaných pre vydanie Karty (napr. odvolanie Držiteľa Karty z funkcie štatutárneho orgánu Zákazníka, zánik pracovnoprávneho vzťahu Držiteľa Karty k Zákazníkovi) je Zákazník povinný bezodkladne HORNBACH informovať. HORNBACH potom vyškrtne túto osobu zo zoznamu Držiteľov Karty.

10. Porušenie zmluvného vzťahu

10.1. Za porušenie zmluvného vzťahu, vzniknutého medzi HORNBACHom a Zákazníkom na základe schválenej Žiadosti v súlade s týmito Podmienkami, sa považujú nasledujúce skutočnosti:

a) preukázala sa nepravdivosť alebo neúplnosť niektorého z vyhlásení Zákazníka alebo Držiteľa Karty v Žiadosti, v súvislosti s podaním Žiadosti alebo v inom dokumente odovzdanom HORNBACHu v súvislosti s uzatváraním zmluvného vzťahu ohľadom poskytnutia Služby Nákup na faktúru.

b) Zákazník je v omeškaní s úhradou svojich záväzkov voči HORNBACHu, najmä potom záväzku na úhradu peňažnej čiastky, alebo s plnením právnej povinnosti uloženej právnym predpisom,

c) Zákazník alebo Držiteľ Karty neoznámí HORNBACHu bez zbytočného odkladu zmeny údajov uvedených v Žiadosti.

11. Ukončenie zmluvného vzťahu

11.1 Zákazník je oprávnený kedykoľvek požiadať o ukončenie využívania Služby PROFI servis a Služby Nákup na faktúru výpoveďou, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí byť podaná písomne a doručená HORNBACHu. Zákazník môže požiadať o ukončenie využívania Služby PROFI servis a Služby Nákup na faktúru výpoveďou ku konkrétnemu dátumu. Pokiaľ tak neurobí, platí, že výpovedná doba je 1(jeden) pracovný týždeň. Výpovedná doba plyní od prvého dňa nasledujúceho týždňa po doručení výpovede. Výpovedanie zmluvy nemá vplyv na plnenie zmluvných záväzkov voči HORNBACHu, najmä na úhradu kúpnej ceny za tovar zakúpený prostredníctvom Karty.

11.2 HORNBACH je oprávnený ukončiť Zákazníkovi a Držiteľom kariet využívanie Služby PROFI servis a Služby Nákup na faktúru výpoveďou kedykoľvek, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí byť podaná písomne a doručená Zákazníkovi. Výpovedná doba je 3 (tri) pracovné dni a plyní od prvého dňa nasledujúceho po doručení výpovede. Právo HORNBACHu na zablokovanie Karty tým zostáva nedotknuté.

11.3 HORNBACH je ďalej oprávnený ukončiť Zákazníkovi a Držiteľom kariet využívanie Služby Nákup na faktúru v prípade, keď nastalo Porušenie zmluvného vzťahu (viď. bod 10.1.Podmienok) alebo v ktoromkoľvek z nasledujúcich prípadov:

- a) Zákazník je v úpadku alebo úpadok hrozí,
- b) na majetok Zákazníka je vedené konkurzné konanie,
- c) na majetok Zákazníka je vedená exekúcia alebo výkon rozhodnutia,
- d) po vydaní Karty nastalo podstatné zhoršenie finančnej alebo majetkovej situácie Zákazníka, ktoré by podľa odôvodneného názoru HORNBAChu mohlo ohroziť plnenie záväzkov Zákazníka voči HORNBAChu spojených so Službou „Nákup na faktúru,
- e) Držiteľ Karty je pozbavený spôsobilosti na právne úkony alebo jeho spôsobilosť na právne úkony je obmedzená, Držiteľ Karty je trestne stíhaný alebo je po uzavretí zmluvného vzťahu právoplatne odsúdený pre trestný čin,
- f) Zákazník stratí spôsobilosť na vykonávanie podnikateľskej činnosti, najmä stratí príslušné živnostenské oprávnenie alebo je mu uložený zákaz činnosti vzťahujúcej sa na jeho podnikanie,
- g) Zákazník (právnická osoba) vstúpil do likvidácie alebo bolo rozhodnuté o jeho zrušení,
- h) Zákazník alebo Držiteľ Karty odvolajú alebo obmedzia svoj súhlas so spracovaním osobných údajov udelený pri uzavretí zmluvného vzťahu,
- i) nastala iná udalosť, ktorá by mohla mať podľa názoru HORNBAChu podstatný nepriaznivý vplyv na schopnosť Zákazníka plniť riadne a včas záväzky vzniknuté v súvislosti s používaním Karty, najmä ak by zotrvanie HORNBAChu mohlo mať negatívny vplyv na právne postavenie HORNBAChu.

12. Zmena podmienok

12.1 HORNBACH je oprávnený Podmienky kedykoľvek zmeniť. V prípade ich zmeny je HORNBACH povinný poskytnúť Zákazníkovi a Držiteľom Kariet vopred informáciu o chystanej zmene Podmienok, a to písomne na adresu Zákazníka (prípadne v rámci zaslania Faktúry) a/alebo zverejnením oznámenia a nového znenia Podmienok na internetovej adrese www.hornbach.sk najneskôr 15 (pätnásť) dní pred dátumom, ku ktorému má zmena Podmienok nadobudnúť účinnosť.

12.2 HORNBACH a Zákazník dojednávajú nevyvrátiteľnú domnienku, že Zákazník návrh HORNBAChu na zmenu Podmienok oznámený formou podľa predchádzajúceho odseku prijal a ako Zákazník, tak všetci Držitelia Kariet boli oboznámení s jeho obsahom. Zákazník môže navrhovanú zmenu najneskôr do dátumu nadobudnutia účinnosti zmien Podmienok písomne odmietnuť. Právo Zákazníka vypovedať zmluvný vzťah tým nie je dotknuté.

13. Riešenie sporov a rozhodné právo

13.1 Dojednáva sa, že všetky spory medzi HORNBAChom na jednej strane a Zákazníkom na strane druhej vznikajúce zo Žiadosti alebo týchto Podmienok, alebo v súvislosti s nimi budú rozhodované vecne príslušným súdom podľa sídla spoločnosti Lemonero, ak to právne predpisy umožňujú.

13.2 Zmluvný vzťah medzi HORNBAChom a Zákazníkom, tieto Podmienky a právne vzťahy nimi založené sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky.

13.3 Zákazník a Držiteľ Karty prehlasujú, že s ohľadom na skutočnosť, že Karta je určená na výlučné použitie v súvislosti s podnikateľskou činnosťou Zákazníka, sa na tieto Podmienky a zmluvný vzťah medzi HORNBAChom na jednej strane a Zákazníkom a Držiteľom Karty na strane druhej, nepoužijú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov, upravujúcich podmienky poskytovania spotrebiteľských úverov.

14. Ochrana osobných údajov

14.1 HORNBACH, ako prevádzkovateľ osobných údajov, spracováva osobné údaje na účely uzavretia zmluvy a na plnenie práv a povinností vyplývajúcich z uzavretého zmluvného vzťahu v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb v súvislosti so spracovaním osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov a o zrušení smernice 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov).

14.2 HORNBACH môže podrobnosti elektronického kontaktu využiť v zmysle § 116 ods. 14 zákona č. 452/2021 Z.z., o elektronických komunikáciách v znení neskorších predpisov, za účelom šírenia obchodných oznámení týkajúcich sa vlastného tovaru a služieb. Podrobnosti elektronického kontaktu možno podľa predchádzajúcej vety využiť na zasielanie obchodných oznámení, ak Zákazník toto využitie neodmietol.

14.3 Zákazník, Držiteľ Karty berú na vedomie, že HORNBACH môže byť povinný poskytnúť osobné údaje na základe zákona alebo na splnenie svojej zákonnej povinnosti (napr. v rámci súdnych či správnych konaní). HORNBACH je ďalej oprávnený, ak to bude nevyhnutné, sprístupniť osobné údaje na ochranu práv HORNBAChu. Ak Zákazník využíva Službu PROFI servis alebo Službu Nákup na faktúru, spoločnosť HORNBACH môže poskytovať osobné údaje Zákazníka a Držiteľa Karty spoločnosti Lemonero na spracovanie Žiadosti o PROFI servis a Žiadosti o Službu Nákup na faktúru a na účely úhrady kúpnej ceny dohodnutej so Zákazníkom.

14.4 Ďalšie informácie o spracovaní osobných údajov vrátane poučenia o právach dotknutých osôb súvisiacich so spracovaním osobných údajov sú zverejnené na webových stránkach HORNBAChu

15. Záverečné ustanovenia.

15.1 Tieto Podmienky nadobúdajú účinnosť dňa 01.10.2025.